Согласовано
Председатель профкома
МАУК «ЦБС г. Орска»

_____ **Т.А. Аршинова**

Приложение
Утверждено
приказом от 18.01.2023 г. №06/2

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе управления охраной труда в муниципальном автономном учреждении культуры «Централизованная библиотечная система г. Орска»

1.Общие положения

1.1. Положение о системе управления охраной труда в муниципальном автономном учреждении культуры «Централизованная библиотечная система г. Орска» (далее – Положение о СУОТ) разработано на основе Примерного положения Минтруда от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда».

1.2. Положение о СУОТ устанавливает общие требования к организации работы по охране труда в муниципальном автономном учреждении культуры «Централизованная библиотечная система г. Орска» (далее — ЦБС) на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.

1.3. Функционирование СУОТ осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, принятых на себя обязательств и применения локальных документов при реализации процессов, предусмотренных разделами Положения о СУОТ.

1.4. Все вопросы, не урегулированные Положением о СУОТ, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.5. Целью внедрения системы управления охраной труда в ЦБС является обеспечение сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности посредством профилактики несчастных случаев в учреждении, оценки и снижения воздействия уровней профессиональных рисков, которым подвергаются работники ЦБС.

1.6. Функционирование СУОТ осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда с учетом специфики деятельности, достижений современной науки и наилучшей практики, принятых на себя обязательств и на основе межгосударственных и национальных стандартов.

1.7. СУОТ представляет собой единство:

1.7.1. Организационной структуры управления в ЦБС, предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления системой охраны труда в ЦБС;

1.7.2. Мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;

1.7.3. Документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные документы.

1.8. СУОТ регламентирует единый порядок подготовки, принятия и реализации решений по осуществлению организационных, технических, санитарно-гигиенических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности и здоровых условий труда работников ЦБС.

1.9. Требования СУОТ обязательны для всех работников, работающих во всех структурных подразделениях учреждения, и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории учреждения. Положение о СУОТ утверждается приказом по ЦБС.

2. Структура СУОТ

2.1. СУОТ состоит из разделов и подразделов:

2.1.1. Политика в области охраны труда;

2.1.2. Цели в области охраны труда;

2.1.3. Обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами);

2.1.4. Процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда (далее – процедуры), включая:

2.1.4.1. Планирование мероприятий по охране труда;

2.1.4.2. Выполнение мероприятий по охране труда;

2.1.4.3. Контроль планирования и выполнения мероприятий по охране труда, анализ по результатам контроля, формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;

2.1.4.4. Управление документами СУОТ;

2.1.4.5 Информирование работников и взаимодействие с ними;

2.1.5. Основные процессы по охране труда, включая:

2.1.5.1. Специальную оценку условий труда (далее - СОУТ);

2.1.5.2. Оценку профессиональных рисков (далее - ОПР);

2.1.5.3. Проведение обучения работников;

2.1.5.4. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ);

2.1.5.5. Обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;

2.1.5.6. Обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;

2.1.5.7. Обеспечение безопасности работников при эксплуатации применяемых инструментов;

2.1.5.8. Обеспечение безопасности работников подрядных организаций;

2.1.5.9. Санитарно-бытовое обеспечение работников;

2.1.5.10. Обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

2.1.5.11. Обеспечение социального страхования работников;

2.1.5.12. Взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;

2.1.5.13. Реагирование на аварийные ситуации;

2.1.5.14. Реагирование на несчастные случаи.

2.1.6. Работодатель, по необходимости, ежегодно пересматривает цели в области охраны труда, исходя из результатов оценки эффективности СУОТ.

2.1.7. Политика в области охраны труда (далее – Политика по охране труда) является публичной документированной декларацией о намерении и гарантированном выполнении обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

2.1.8. Политика по охране труда:

2.1.8.1. Направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;

2.1.8.2. Направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма;

2.1.8.3. Соответствует специфике экономической деятельности и организации работ у работодателя, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;

2.1.8.4. Отражает цели в области охраны труда;

2.1.8.5. Включает обязательства работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;

2.1.8.6. Включает обязательство работодателя совершенствовать СУОТ;

2.1.8.7. Учитывает мнение профсоюзного комитета ЦБС.

2.1.9. Политика по охране труда доступна всем работникам ЦБС, а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях и сооружениях учреждения.

3. Цели в области охраны труда

3.1. Цели формулируются с учетом необходимости оценки их достижения.

3.2. Основные цели в области охраны труда (далее – цели) содержатся в Политике по охране труда и достигаются путем реализации процедур, предусмотренных разделом 5 настоящего Положения и документами, формируемыми на этапе организации проведения процедур на достижение целей в области охраны труда.

4. Обеспечение функционирования СУОТ (разделение обязанностей в сфере охраны труда)

4.1. Организация работ по охране труда возлагается на директора, специалиста по охране труда, руководителей структурных подразделений ЦБС.

4.2. Уровни управления по охране труда:

4.2.1. Уровень структурного подразделения;

4.2.2. Уровень ЦБС в целом.

4.3. С учетом специфики деятельности ЦБС, изменения структуры управления и численности работников для целей СУОТ могут устанавливаться и иные уровни управления.

4.4. Обязанности должностных лиц в сфере охраны труда устанавливаются в зависимости от уровня управления.

4.5. Управление охраной труда осуществляется непосредственно специалистом по охране труда МАУК «ЦБС г. Орска».

4.6. Распределение обязанностей в сфере охраны труда закрепляется настоящим Положением.

4.7. Обязанности в сфере охраны труда:

4.7.1. Директор ЦБС обязан обеспечить:

4.7.1.1. Контроль и координацию деятельности структурных подразделений по обеспечению охраны труда.

4.7.1.2. Организацию совещаний по вопросам охраны труда.

4.7.1.3. Организацию обучения и повышения квалификации ответственных лиц по охране труда в структурных подразделениях ЦБС, членов комиссии по охране труда, проверке знаний, требований охраны труда сотрудников ЦБС.

4.7.1.4. Планирование средств на проведения мероприятий по охране труда в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения исходя из финансовых возможностей учреждения.

4.7.1.5. Принятие мер и осуществление контроля за созданием безопасных и благоприятных условий труда в соответствии с действующими правилами и нормами по охране труда.

4.7.1.6. Организацию систематического выявления опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку.

4.7.1.7. Принятие мер и осуществление контроля за выполнением работниками должностных обязанностей и соблюдению требований норм и правил по безопасности труда, а также приказов, распоряжений, постановлений, предписаний по этим вопросам.

4.7.1.8. Организацию плановой работы по проверке состояния условий труда.

4.7.2. Директор через своих заместителей и руководителей структурных подразделений:

4.7.2.1. Обеспечивает функционирование системы управления охраной труда в организации;

4.7.2.2. Приостанавливает работы в случаях, не соответствующих установленным требованиям охраны труда;

4.7.2.3. Обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие у работодателя, для ознакомления с ними работников и иных лиц;

4.7.3. Специалист по охране труда:

4.7.3.1. Организует функционирование системы управления охраной труда;

4.7.3.2. Разрабатывает программы обучения по охране труда и программы проведения инструктажей работников ЦБС, стажировок на рабочем месте, проведение вводного инструктажа по охране труда с лицами, поступающими на работу.

4.7.3.3. Составляет ежегодные планы по охране труда, инструкции по охране труда и в случае необходимости организует их пересмотр.

4.7.3.4. Доводит до сведения работников ЦБС содержание нормативно-правовых актов, регламентирующих охрану труда.

4.7.3.5. Участвует в проведении обследования состояния помещений библиотек, оборудования и инвентаря.

4.7.3.6. Организует учет и анализ причин производственного травматизма.

4.7.3.7. Организует и участвует в расследовании несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим законодательством.

4.7.3.8. Организует совещания по вопросам охраны труда.

4.7.3.9. Осуществляет контроль за:

— обеспечением и правильным применением средств индивидуальной защиты;

— выполнением мероприятий и планов по охране труда и улучшению условий труда;

— наличием комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности учреждения;

— наличием инструкций по охране труда и своевременным их пересмотром;

— проведением специальной оценки условий труда;

— систематическим выявлением опасностей и профессиональных рисков, их регулярным анализом и оценкой;

— своевременной организацией обучения и проведением проверки знаний по охране труда;

— организацией рабочих мест в соответствии с требованиями по охране труда.

4.7.3.10. Организует и проводит мероприятия в области охраны труда (чтение лекций, проведение смотров, конкурсов на лучшую постановку работы по охране труда и т.п.).

4.7.3.11. Участвует в управлении профессиональными рисками;

4.7.3.12. Организует и проводит проверки состояния охраны труда в структурных подразделениях ЦБС;

4.7.3.13. Дает указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;

4.7.3.14. Участвует в расследовании аварий и несчастных случаев;

4.7.4. Руководитель структурного подразделения ЦБС:

4.7.4.1. Обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, в структурном подразделении ЦБС.

4.7.4.2. Контролирует соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения трудовых функций работников структурного подразделения, включая выполнение требований инструкций по охране труда, Правил трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины, исполнение мероприятий планов по охране труда.

4.7.4.3. Обеспечивает функционирование СУОТ.

4.7.4.4. Содействует работе комиссии по охране труда.

4.7.4.5. Обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе.

4.7.4.6. Организует проведение подготовки работников структурного подразделения к проверке знаний по охране труда.

4.7.4.7. Обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание в соответствии с требованиями охраны труда.

4.7.4.8. Организует в структурном подразделении безопасность эксплуатации зданий, помещений, оборудования, безопасность технологических процессов.

4.7.4.9. Участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении, выявлением опасностей и профессиональных рисков.

4.7.4.10. Принимает меры по предотвращению несчастных случаев, аварий в структурном подразделении, сохранению жизни и здоровья работников структурного подразделения и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию первой помощи пострадавшим в результате несчастных случаев, аварий.

4.7.4.11. Принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших в структурном подразделении, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике.

4.7.4.12. Своевременно информирует работодателя об авариях, несчастных случаях, произошедших в структурном подразделении.

4.7.4.13. Обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) специалиста охраны труда.

4.7.4.14. Приостанавливает работы в структурном подразделении в случаях, установленных требованиями охраны труда.

4.7.4.15. Обеспечивает наличие в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников структурного подразделения и иных лиц.

4.7.4.16. При авариях и несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию.

4.7.4.17. Несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда.

4.7.5. Работник:

4.7.5.1. Обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, Правил трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины и выполнение указаний руководителя работ, исполнение мероприятий планов по охране труда.

4.7.5.2. Проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев в учреждении.

4.7.5.3. Участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда.

4.7.5.4. Содержит в чистоте свое рабочее место.

4.7.5.5. Перед началом рабочей смены (рабочего дня) проводит осмотр своего рабочего места.

4.7.5.6. Следит за исправностью оборудования на своем рабочем месте.

4.7.5.7. О выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственному руководителю и действует по его указанию.

4.7.5.8. Извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья.

4.7.5.9. При возникновении аварий действует в соответствии с ранее утвержденным работодателем порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации.

4.7.5.10. Принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим.

4.7.6. Коллегиальные органы управления охраной труда.

К коллегиальным органам управления охраной труда относятся:

— комиссия по охране труда МАУК «ЦБС г. Орска;

— комиссия по специальной оценке условий труда;

— комиссия по расследованию несчастных случаев.

Комиссии создаются приказами директора. Представители сторонних органов и организаций (профсоюзов, инспекций и других) включаются в состав комиссий по согласованию или в соответствии с законодательством.

5. Процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда

5.1. Планирование мероприятий по реализации процедур

5.1.2. План мероприятий по охране труда в библиотеках МАУК «ЦБС г. Орска» составляется ежегодно и утверждается директором (далее – План).

5.2.2. В Плане отражаются:

5.2.2.1. Наименование мероприятий в ЦБС;

5.2.2.2. Ожидаемый результат по каждому мероприятию;

5.2.2.3. Сроки реализации по каждому мероприятию;

5.2.2.4. Ответственные лица за реализацию мероприятий;

5.2.2.5. Источники финансирования мероприятий.

5.2. Выполнение мероприятий по охране труда.

5.2.1. Подготовка работников по охране труда.

5.2.1.1. С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда, исходя из специфики деятельности МАУК «ЦБС г. Орска» устанавливаются:

— требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, ее проверке, поддержанию и развитию;

— перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в организации;

— перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;

— ответственные за проведение инструктажей по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях ЦБС;

— вопросы, включаемые в программу инструктажей по охране труда;

— состав комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;

— регламент работы комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;

— перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии организации;

— порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев в учреждении;

— планирование аттестаций и обучения работников МАУК «ЦБС г. Орска» по ГО и ЧС, антитеррористической защищённости и охране труда;

— план-график обучения и проверки знаний по охране труда членов аттестационной комиссии, руководителей служб и подразделений и работников ЦБС.

5.2.1.2. В ходе организации процедуры подготовки работников по охране труда учитывается необходимость подготовки работников исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей:

5.2.2. Оценка условий труда

5.2.2.1. С целью организации процедуры организации и проведения оценки условий труда в учреждении устанавливаются:

— порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов определяются приказом по ЦБС;

— организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;

— порядок осуществления отбора и заключения договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, учитывающий необходимость привлечения к данной работе наиболее компетентной в отношении вида деятельности работодателя;

— порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;

— порядок использования результатов специальной оценки условий труда.

5.2.3. Выявление опасностей и оценка уровней профессиональных рисков

5.2.3.1. С целью организации процедуры управления профессиональными рисками в учреждении исходя из специфики своей деятельности устанавливается порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

— выявление опасностей;

— оценка уровней профессиональных рисков;

— снижение уровней профессиональных рисков.

5.2.3.2. Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня осуществляется с привлечением специалиста охраны труда, комиссии по охране труда.

5.2.3.3. При идентификации опасностей в ЦБС учитывается порядок проведения анализа, оценки и упорядочивания всех выявленных опасностей исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска и с учетом не только штатных условий своей деятельности, но и случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями.

5.2.3.4. Перечень опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, исходя из специфики деятельности ЦБС, содержится в отчете о проведении оценки профессиональных рисков.

5.2.3.5. Методы оценки уровня профессиональных рисков определяются с учетом характера деятельности и сложности выполняемых операций. Допускается использование разных методов оценки уровня профессиональных рисков для разных процессов и операций.

5.2.3.6. Процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;

5.2.3.7. Порядок проведения оценки профессиональных рисков регламентирован в локальном нормативном акте учреждении – в Положении по идентификации опасностей и оценке уровней профессиональных рисков в МАУК «ЦБС г. Орска».

5.2.3.8. К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся: исключение опасной работы (процедуры); замена опасной работы (процедуры) менее опасной; реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников; использование средств индивидуальной защиты и т.п.

5.2.4. Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников

5.2.4.1. Процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников в ЦБС обеспечиваются мероприятиями по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.

5.2.4.2. К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:

— обеспечение рационального использования рабочего времени;

— организация сменного режима работы;

— обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;

— поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

5.2.5. Обеспечения работников средствами индивидуальной защиты

5.2.5.1. При организации процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими средствами в ЦБС устанавливается потребность в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими средствами;

5.2.5.2. Разрабатывается порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими средствами, включая организацию учета, хранения, стирки, сушки, чистки и ремонта средств индивидуальной защиты;

5.2.5.3. Разрабатывается перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты.

5.2.5.4. Выдача работникам средств индивидуальной защиты сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения процедур оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

5.2.6. Реагирование на несчастные случаи

5.2.6.1. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения несчастных случаев в ЦБС устанавливается порядок расследования несчастных случаев, а также оформления отчетных документов.

5.2.6.2. Результаты реагирования на несчастные случаи оформляются в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

5.3. Контроль планирования и выполнения мероприятий по охране труда, анализ по результатам контроля; формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ

5.3.1. С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур в ЦБС устанавливается порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:

— оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;

— получение информации для определения результативности и эффективности процедур;

— получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

5.3.2. В ЦБС определяются основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур:

— контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, материалов; контроль выполнения работ работником в рамках осуществляемых производственных и технологических процессов; выявление опасностей и определения уровня профессиональных рисков; реализация иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно;

— контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: (специальная оценка условий труда работников, обучение по охране труда);

— учет и анализ несчастных случаев, а также изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов;

— регулярный контроль эффективности функционирования как отдельных элементов СУОТ, так и СУОТ в целом.

5.3.3. При проведении контроля функционирования СУОТ и анализа реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, необходимо оценивать следующие показатели:

— достижение поставленных целей в области охраны труда;

— способность действующей СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике по охране труда;

— необходимость дальнейшего развития (изменений) СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда;

— полноту идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ в целях выработки корректирующих мер.

5.3.4. Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются в форме акта (Приложение).

5.3.5. Корректирующие действия производятся в случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований и, как следствие, возможного повторения аварий, несчастных случаев.

5.4. Управление документами СУОТ

5.4.1. Организация управления документами СУОТ в ЦБС содержит:

— формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы;

— обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого структурного подразделения и конкретного исполнителя;

— процессы обеспечения охраны труда и контроля;

— необходимые связи между структурными подразделениями, обеспечивающие функционирование СУОТ.

5.4.2. Порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения устанавливаются в соответствие с нормами действующего законодательства РФ.

5.5. Информирование работников и взаимодействие с ними

5.5.1. Производится информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях в ЦБС исходя из специфики своей деятельности.

5.5.2. Информирование работников осуществляется в форме:

— включения соответствующих положений в трудовой договор работника;

— ознакомления работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;

— размещения сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах;

— проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч заинтересованных сторон, переговоров;

— изготовления и распространения информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции;

— размещения соответствующей информации на информационных стендах и на сайте учреждения.

6. Заключительные положения

6.1. Положение о СОУТ в библиотеках МАУК «ЦБС г. Орска» устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.

6.2. Оценку соответствия системы управления охраной труда проводят на основе ГОСТ 12.0.230.2-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка соответствия. Требования», который устанавливает основные требования и систематизирует процедуры принятия решений по оценке соответствия систем управления охраной труда требованиям ГОСТ 12.0.230-2009.

6.3. При разработке данного Положения использованы документы:

6.3.1. Приказ Минтруда от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда».

6.3.2. Национальный стандарт ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию».

6.3.3. Межгосударственный стандарт ГОСТ Р 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования».

6.3.4. Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230.1-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007».

6.3.5. Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230.2-2015 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка соответствия. Требования».