

Согласовано

Председатель профкома
МАУК «ЦБС г. Орска»



**Положение
о предотвращении и урегулировании конфликта интересов
в муниципальном автономном учреждении культуры
«Централизованная библиотечная система г. Орска»**

1. Цели и задачи Положения о конфликте интересов

1.1. Положение о предотвращении и урегулирования конфликта интересов в муниципальном автономном учреждении культуры «Централизованная библиотечная система г. Орска» (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 18.06.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в целях предотвращения конфликта интересов в деятельности работников муниципального автономного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система г. Орска» (далее – Библиотека) и возможных негативных последствий конфликта интересов.

1.2. Положение - это локальный нормативный акт, регламентирующий порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающего у работников Библиотеки в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. В Положении используются следующие понятия:

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью и законными интересами Библиотеки, способное привести к причинению вреда законным интересам, имуществу и деловой репутации Библиотеки.

Личная заинтересованность работника - заинтересованность, связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

2. Круг лиц, попадающих под действие Положения

2.1. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Библиотеки вне зависимости от уровня занимаемой ими должности.

3. Основные принципы управления конфликтом интересов

3.1. Основной задачей деятельности Библиотеки по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

3.2. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников Библиотеки является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

3.3. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Библиотеке положены следующие принципы:

3.3.1. Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов.

3.3.2. Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Библиотеки при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование.

3.3.3. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования.

3.3.4. Соблюдение баланса интересов Библиотеки и работника при урегулировании конфликта интересов.

3.3.5. Защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Библиотекой.

4. Ситуации возникновения конфликтов

4.1. Конфликт интересов может возникнуть в тех случаях, когда личный интерес работника Библиотеки противоречит его профессиональным обязанностям и задачам Библиотеки или когда посторонняя по отношению к Библиотеке деятельность занимает рабочее время сотрудника.

4.2. Примерные ситуации возникновения конфликта интересов:

№	Ситуация	Возможные способы урегулирования
1	Работник Библиотеки в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьями или иными лицами, с которыми связана его личная заинтересованность.	Отстранение работника от принятия того решения, которое является предметом конфликта интересов.
2	Работник Библиотеки участвует в принятии кадровых решений в отношении лиц, являющихся его родственниками, друзьями или иными лицами, с которым связана его личная заинтересованность.	Отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; перевод работника (его подчиненного) на иную должность или изменение круга его должностных обязанностей.
3	Работник Библиотеки или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, выполняет или намерен выполнять оплачиваемую работу в иной организации, имеющей деловые отношения с Библиотекой, намеревающейся установить такие отношения или являющейся её конкурентом.	Отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; рекомендация работнику отказаться от выполнения иной оплачиваемой работы.
4	Работник Библиотеки принимает решение о закупке товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую он или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, обладает исключительными правами.	Отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов.

5	Работник Библиотеки или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, владеет ценными бумагами организации, которая имеет деловые отношения с Библиотекой, намеревается установить такие отношения или является её конкурентом.	Отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; изменение трудовых обязанностей работника; рекомендация работнику продать имеющиеся ценные бумаги или передать их в доверительное управление.
6	Работник Библиотеки или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, имеет финансовые или имущественные обязательства перед организацией, которая имеет деловые отношения с Библиотекой, намеревается установить такие отношения или является её конкурентом.	Отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; изменение трудовых обязанностей работника; помощь работнику в выполнении финансовых или имущественных обязательств, например, путём предоставления ссуды организацией-работодателем.
7	Работник Библиотеки принимает решение об установлении (сохранении) деловых отношений Библиотеки с организацией, которая имеет перед работником или иным лицом, с которым связана личная заинтересованность работника, финансовые или имущественные обязательства.	Отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; изменение трудовых обязанностей работника.
8	Работник Библиотеки или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает материальные блага или услуги от организации, которая имеет деловые отношения с Библиотекой, намеревается установить такие отношения или является её конкурентом.	Рекомендация работнику отказаться от предоставляемых благ или услуг; отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; изменение трудовых обязанностей работника.
9	Работник Библиотеки или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает дорогостоящие подарки от своего подчинённого или иного работника Библиотеки, в отношении которого работник выполняет контрольные функции.	Рекомендация работнику вернуть дорогостоящий подарок дарителю; установление правил корпоративного поведения, рекомендующих воздерживаться от дарения\принятия дорогостоящих подарков; перевод работника (его подчиненного) на иную должность или изменение круга его должностных обязанностей.
10	Работник Библиотеки уполномочен принимать решения об установлении, сохранении или прекращении деловых отношений Библиотеки с организацией, от которой ему поступает предложение трудоустройства.	Отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов.

11	Работник Библиотеки использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды или конкурентных преимуществ при совершении коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника.	Установление норм и правил корпоративного поведения, запрещающих работникам разглашение или использование в личных целях информации, ставшей им известной в связи с выполнением трудовых обязанностей.
----	--	--

4.3. Приведённый перечень ситуаций возникновения конфликта интересов и способов его урегулирования не является исчерпывающим.

4.4. Для предотвращения конфликта интересов работникам Библиотеки необходимо следовать настоящему Положению и иным правовым актам организации в сфере противодействия коррупции.

5. Процедуры, направленные на предотвращение и выявление конфликта интересов

5.1. При приёме на работу, изменении должностных обязанностей работника, назначении на новую должность или возникновении другой ситуации информацию о потенциальном конфликте интересов работник обязан сообщить руководству Библиотеки (работодателю).

5.2. В целях предотвращения и выявления конфликта интересов Библиотека:

5.2.1. При приёме на работу знакомит работника с настоящим Положением и иными правовыми актами Библиотеки в сфере предотвращения (урегулирования) конфликта интересов и противодействия коррупции;

5.2.2. Планирует и проводит обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции в рамках системы непрерывного профессионального развития специалистов Библиотеки.

5.2.3. Обеспечивает сохранность персональных данных работника;

5.2.4. Привлекает работников к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации, за несоблюдение требований и ограничений настоящего Положения и иных правовых актов учреждения в сфере предотвращения (урегулирования) конфликта интересов.

5.3. В случае возникновения конфликта интересов работник Библиотеки обязан:

5.3.1. Сообщить непосредственному руководителю о любом реальном или потенциальном конфликте интересов, как только о нём становится известно; письменно уведомить о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения руководителя Библиотеки (Форма уведомления о возникновении конфликта интересов — Приложение №1). Уведомления подлежат регистрации в Журнале регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (Приложение №2).

5.3.2. Принять меры по предотвращению (урегулированию) конфликта интересов по согласованию с руководителем Библиотеки.

5.4. В случае, когда проводимые Библиотекой контрольные мероприятия, проверки, служебное расследование указывают на возможность нарушения прав и законных интересов граждан вследствие выявленного конфликта интересов, руководитель Библиотеки принимает меры, направленные на предотвращение последствий конфликта интересов.

6. Порядок раскрытия конфликта интересов, его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

6.1. Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников Библиотеки.

6.2. Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

6.3. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

6.4. Должностным лицом, осуществляющим приём сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, является руководитель Библиотеки.

Органом, осуществляющим рассмотрение представленных сведений и урегулирование конфликта интересов, является Рабочая группа по противодействию коррупции (далее – Рабочая группа).

6.5. Руководитель Библиотеки в течение трёх рабочих дней со дня поступления информации о конфликте интересов в письменной форме направляет сведения об этом Рабочей группе.

Рассмотрение полученной информации проводится коллегиально. В обсуждении могут принимать участие руководитель Библиотеки, его заместитель, работник, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, представитель профсоюза.

В каждом конкретном случае руководитель Библиотеки может привлечь к обсуждению иных лиц.

6.6. Библиотека берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть тщательно проверена членами Рабочей группы по противодействию коррупции с целью оценки серьезности возникающих для Библиотеки рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

6.7. Итогом урегулирования конфликта интересов могут стать следующие решения:

6.7.1. Решение, что сведения, которые были представлены работником, не являются конфликтом интересов и, как следствие, не нуждаются в специальных способах урегулирования.

6.7.2. Решение, что конфликт интересов имеет место, при этом могут использоваться различные целесообразные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника Библиотеки или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Библиотеки;
- прекращение трудовых отношений между Библиотекой и работником по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации.

6.7.4. Приведённый перечень способов урегулирования конфликта интересов не является исчерпывающим.

7. Конфиденциальная информация и её защита

7.1. В целях предотвращения неправомерного использования персональных данных и конфиденциальной информации Библиотека:

7.1.1. определяет перечень информации, относящейся к конфиденциальной информации, персональным данным работника;

7.1.2. устанавливает различные уровни доступа должностных лиц к конфиденциальной информации, персональным данным работников;

7.1.3. устанавливает правила использования конфиденциальной информации, персональных данных;

7.1.4. обеспечивает наличие письменного обязательства работников о неразглашении персональных данных и конфиденциальной информации;

7.1.5. ограничивает свободный доступ посторонних лиц в помещения Библиотеки, предназначенные для хранения и обработки сведений, содержащих персональные данные, и информацию, относимую к конфиденциальной;

7.1.6. обеспечивает сохранность документов, содержащих персональные данные, конфиденциальную информацию.

8. Обязанности и ответственность работников в связи с предотвращением, раскрытием и урегулированием конфликта интересов

8.1. Работники в связи с предотвращением, раскрытием и урегулированием конфликта интересов обязаны:

8.1.1. Соблюдать правила и процедуры, предусмотренные настоящим Положением и иными правовыми актами в сфере противодействия коррупции, действующими в Библиотеке;

8.1.2. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Библиотеки – без учёта своих личных интересов, интересов своих родственников, друзей и иных лиц, с которыми может быть связана личная заинтересованность работника.

8.1.3. Незамедлительно доводить до сведения ответственных лиц Библиотеки информацию о возникновении обстоятельств, препятствующих надлежащему, объективному и беспристрастному исполнению ими трудовых обязанностей; о появлении условий, которые могут повлечь возникновение конфликта интересов; раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов; содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

8.1.4. Соблюдать режим защиты информации.

8.2. Работник, не принявший меры по предотвращению (урегулированию) конфликта интересов, несёт юридическую ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

Форма уведомления о возникновении конфликта интересов

Директору МАУК «ЦБС г. Орска»
Карижской В.Л.

(Ф.И.О., должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности
при использовании должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит\может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Рабочей группы по противодействию коррупции при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

Дата Подпись (расшифровка подписи)

Приложение №2
к Положению о предотвращении
и урегулированию конфликта интересов

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов
или о возможности его возникновения

№ п/п	Дата регистрации	Кол-во листов	Сведения о лице, подавшем уведомление			ФИО, должность лица, принявшего уведомление
			ФИО	Должность	Номер тел.	
1	2	3	4	5	6	7