



Отдел культуры
администрации г. Орска

Муниципальное автономное учреждение культуры
«Централизованная библиотечная система г. Орска»
(МАУК «ЦБС г. Орска»)

ПРИКАЗ
по основной деятельности

«28» марта 2025 г.

№ 53

г. Орск

**«О проведении оценки
коррупционных рисков»**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях обеспечения надлежащего исполнения плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год, утвержденного приказом №93 от 23.12.2024 г., на основании приказа от 26 февраля 2025 г. №28

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Перечень коррупционно-опасных функций в МАУК «ЦБС г. Орска» (Приложение №1).
2. Утвердить Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам (Приложение №2).
3. Актуализировать Карту коррупционных рисков МАУК «ЦБС г. Орска» на 2025 год (Приложение № 3).
4. Председателю Рабочей группы по противодействию коррупции в МАУК «ЦБС г. Орска», заведующего ЦДБ им. Гагарина Шелепе Т.А. организовать работу по противодействию коррупции в соответствии с утвержденными документами.
5. Библиотекаря ЦГБ им. Горького Апрелевой Т.А. в срок до 15.04.2025 г. ознакомить работников ЦБС с утвержденными локальными актами.
6. Отменить действие приказа от 28.03.2021 г. №17/1, от 25.03.2024 г. №26/1.
7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

В.Л. Карижская

**Перечень
коррупционно-опасных функций в МАУК «ЦБС г. Орска»**

1. Взаимодействия с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями.
2. Осуществление закупок для нужд учреждения.
3. Управление имуществом учреждения.
4. Финансово-хозяйственная деятельность учреждения.
5. Хранение и распределение материально-технических ресурсов.
6. Предоставление платных услуг.
7. Процедура приема на работу, перевода на другую должность, другое место работы.
8. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам учреждения государственных и ведомственных наград.
9. Проведение аттестации работников на соответствие занимаемой должности.
10. Составление, заполнение и предоставление документов, справок, отчетности.
11. Работа со служебной информацией, документами, персональными данными.

**Перечень
должностей, подверженных коррупционным рискам**

1. Директор учреждения.
2. Заместители директора учреждения.
3. Специалист по охране труда;
4. Заведующие структурными подразделениями учреждения, библиотекари, главные библиотекари, в должностные обязанности которых входит:
 - учет финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
 - учет, хранение материальных ценностей учреждения;
 - участие в закупках товаров, работ и услуг;
 - кадровая работа;
 - работа с персональными данными;
 - оказание платных услуг.

Карта коррупционных рисков МАУК «ЦБС г. Орска»

№	Направление деятельности	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должности, замещение которых связано с коррупционными рисками	Степень риска	Меры по минимизации рисков в критической точке
1.	Организация деятельности Учреждения	1. Принятие управленческих решений	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица и (или) его родственников либо иной личной заинтересованности	Директор, заместители директора, заведующие структурными подразделениями	Средняя	1) Информационная открытость деятельности Учреждения. 2) Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Учреждения. 3) Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении. 4) Разъяснение сотрудникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
		2. Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и иных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Директор, заместители директора, специалист по охране труда, заведующие структурными подразделениями учреждения.	Низкая	
2.	Трудовые отношения	1. Прием сотрудников на работу в Учреждение	Предоставление не предусмотренных действующим законодательством РФ преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу в Учреждение	Директор, заместители директора	Низкая	1) Проведение собеседования при приеме на работу лично директором Учреждения 2) Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Учреждения.

		2. Оплата труда сотрудников	1) Необоснованное начисление премий, стимулирующих выплат. 2) Оплата рабочего времени не в полном объеме. 3) Оплата рабочего времени в полном объеме в случае отсутствия сотрудника на рабочем месте.	Директор, заместители директора, заведующие структурными подразделениями,	Средняя	1) Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения. 2) Разъяснение сотрудникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
		3. Проведение аттестации сотрудников	Необъективная оценка деятельности сотрудников Учреждения, завышение (занижение) результативности труда и уровня профессиональных компетенций.	Заместители директора, заведующие структурными подразделениями	Низкая	Коллегиальное принятие решения об аттестации/не аттестации сотрудников Учреждения
		5. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам учреждения государственных и ведомственных наград.	Рассмотрение материалов по награждению (прием документов к рассмотрению для награждения в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение)	Директор, заместитель директора, заведующие структурными подразделениями	Низкая	Исключение возможности единоличного принятия решений
3.	Работа с документами	1. Составление, заполнение и предоставление документов, справок, отчетности	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах и справках.	Заместители директора, специалист по охране труда, заведующие структурными подразделениями	Низкая	Организация работы по контролю деятельности сотрудников, осуществляющих составление, заполнение и предоставление документов, справок, отчетности.
		2. Работа со служебной информацией, документами, персональными данными	1) Использование в личных или групповых интересах, разглашение третьим лицам информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая	Директор, заместители директора, заведующие структурными подразделениями,	Средняя	1) Включение в должностные инструкции информации о неразглашении персональных данных. 2) Разъяснение сотрудникам Учреждения

			информация не подлежит официальному распространению. 2) Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам, копирование электронных файлов.	специалист по охране труда, главный библиотекарь, библиотекарь		положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 3) Сбор согласий персональных данных граждан при регистрации в качестве читателей.
4.	Распоряжение бюджетными средствами, средствами от иной приносящей доход деятельности	Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований, средств от иной приносящей доход деятельности	Нецелевое и/или неэффективное использование бюджетных средств и средств от иной приносящей доход деятельности	Директор, заместители директора	Средняя	1) Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Учреждения. 2) Разъяснение сотрудникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5	Хозяйственная деятельность	Регистрация материальных ценностей и ведение реестров материальных ценностей.	Несвоевременная постановка на регистрационный учёт материальных ценностей. Умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.	Директор, заместитель директора, заведующие структурными подразделениями учреждения, библиотекари, в должностные обязанности которых входит учет, хранение материальных ценностей учреждения.	Средняя	Регулярное проведение инвентаризации материальных ценностей библиотеки. Привлечение при списании материальных ценностей членов Комиссии по списанию.
.6	Закупочная деятельность	Организация и осуществление закупок товаров, выполнения работ и оказания услуг	1) Отсутствие объективной потребности в закупке. 2) Необоснованное завышение объема закупаемых товаров (работ, услуг). 3) Установление необоснованных преимуществ для отдельных	Директор, заместитель директора, заведующие структурными подразделениями учреждения	Высокая	1) Информационная открытость при осуществлении закупок Учреждением. 2) Соблюдение при проведении закупок товаров (работ, услуг) для нужд Учреждения требований по заключению контрактов с

			лиц при осуществлении закупок товаров (работ, услуг). 4) Необоснованное ограничение конкуренции (круга возможных поставщиков). 5) Необоснованное завышение/ занижение начальной (максимальной) цены контракта. 6) Необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика. 7) Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары (работы, услуги). 8) Заключение договоров без соблюдения установленных процедур закупок. 9) Подмена документов в интересах какого-либо участника в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение, принятие исполнения поставщиком обязательств по контракту, не соответствующих условиям контракта.			контрагентами в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством Российской Федерации. Разъяснение сотрудникам библиотеки, связанным с заключением контрактов мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений 3) Своевременное размещение в единой информационной системе сведений о закупках товаров (работ, услуг). 4) Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросу предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении. 5) Осуществление внутреннего контроля за исполнением сотрудниками Учреждения своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции).
--	--	--	--	--	--	---