

**КОДЕКС**  
**профессиональной этики и служебного (антикоррупционного) поведения**  
**работников муниципального автономного учреждения культуры**  
**«Централизованная библиотечная система г. Орска»**

**1. ПРЕАМБУЛА**

1.1. Работник муниципального автономного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система г. Орска» (далее — библиотекарь) руководствуется следующими убеждениями:

— библиотека является необходимым и важнейшим учреждением, выполняющим информационную, образовательную, культурную, досуговую и другие функции, отвечающие потребностям личности и общества в целом;

— распространение знаний и информации является важным условием общественного развития, модернизации и процветания культуры города, способствует социальной стабильности и справедливости;

— библиотечные ресурсы являются основой для сохранения, развития и распространения культурного достояния, духовных традиций культуры города;

— гуманизм является мировоззренческой основой библиотечной профессии;

— общественный характер библиотечной профессии основывается на чувстве социальной ответственности.

**2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Кодекс профессиональной этики и служебного (антикоррупционного) поведения работников муниципального автономного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система г. Орска» (далее — Кодекс) определяет нравственные основы профессиональной деятельности и основные правила служебного поведения библиотекаря.

2.2. Настоящий Кодекс разработан в соответствии с положениями Конституции РФ, Трудового кодекса РФ, Кодекса этики российского библиотекаря, Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов РФ, также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2.3. Соблюдение постулатов Кодекса способствует:

— повышению эффективности работы, выполняемой сотрудниками учреждения, и является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины;

— повышению доверия читателей к библиотеке;

— укреплению авторитета учреждения;

— противодействию коррупционным проявлениям и принятию мер по профилактике коррупции в порядке, установленном действующим законодательством.

2.4. Знание и соблюдение работниками МАУК «ЦБС г. Орска» положений Кодекса является одним из приоритетных критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного (антикоррупционного) поведения

2.5. Гражданин, принимаемый на работу в учреждение, должен быть ознакомлен с настоящим Кодексом под подпись.

### **3. В ОТНОШЕНИЯХ С ОБЩЕСТВОМ БИБЛИОТЕКАРЬ:**

3.1. Руководствуется профессиональным долгом, а не личными взглядами или предпочтениями политических, экономических, религиозных и других организаций.

3.2. Противостоит цензуре, экономическим, политическим и иным барьерам при обеспечении доступа пользователей к информации, знаниям и культурному наследию.

3.3. Соблюдает установленные законом меры по предотвращению использования информации в целях насилия, распространения расовой и религиозной ненависти, национальной, политической и другой дискриминации.

3.4. Способствует позитивному межкультурному диалогу этнических, языковых и культурных групп, представленных в обществе.

3.5. Стремится к развитию партнерских отношений с органами власти, общественными организациями и различными учреждениями в целях содействия развитию библиотек и повышения их социальной значимости.

### **4. В ОТНОШЕНИЯХ С ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ БИБЛИОТЕКАРЬ:**

4.1. Уважительно и доброжелательно относится ко всем пользователям, реальным и потенциальным.

4.2. Обеспечивает высокое качество библиотечных услуг и высокий уровень культуры общения.

4.3. Обеспечивает права пользователя на поиск, отбор и получение информации и знаний, в том числе посредством современных информационно-коммуникационных технологий.

4.4. Обеспечивает права пользователя на доступ к культурным ценностям и инициирует участие пользователя в культурной жизни региона.

4.5. Обеспечивает равенство прав пользователей на библиотечное обслуживание, вне зависимости от их пола, расы, национальности, имущественного или должностного положения, политических или религиозных убеждений, состояния физического здоровья.

4.6. Способствует социализации личности, формированию гражданского сознания.

4.7. Содействует развитию информационной культуры личности.

4.8. Пропагандирует книгу и чтение как источник интеллектуального и духовного развития личности, способствует формированию и развитию культуры чтения.

4.9. Содействует интеллектуальному и духовному развитию пользователей-детей и юношей.

4.10. Не рекомендует недостоверные, заведомо ложные материалы, сознает опасность и вред, который они могут нанести личности и обществу;

4.11. Защищает право пользователя на частную жизнь и конфиденциальность сведений о его информационной деятельности, руководствуясь при этом чувством социальной ответственности.

### **5. В ОТНОШЕНИЯХ С КОЛЛЕГАМИ БИБЛИОТЕКАРЬ:**

5.1. Проявляет доброжелательность, уважение и честность.

5.2. Участвует в формировании корпоративной культуры коллектива и следует ей в целях эффективной совместной работы и товарищеской взаимопомощи.

5.3. Способствует профессиональному становлению молодых кадров.

5.4. Соблюдает принцип конфиденциальности личной информации.

5.5. Стремится заслужить свою репутацию профессионализмом и моральными качествами, не прибегает к нечестным приемам соперничества.

5.6. Результаты сторонней интеллектуальной деятельности использует добросовестно, не допуская плагиата.

## **6. ПО ОТНОШЕНИЮ К СВОЕЙ ПРОФЕССИИ БИБЛИОТЕКАРЬ**

6.1. Стремится к профессиональному развитию и повышению квалификации, культурному самообразованию как неотъемлемым условиям выполнения своей социальной миссии и профессионального долга.

6.2. Прилагает усилия к повышению социального престижа своей профессии и признанию ее перспективной роли в информационном обществе.

6.3. Заботится о своем внешнем виде как неотъемлемой части формирования позитивного имиджа профессии;

6.4. Не совершает поступков, наносящих ущерб престижу библиотечной профессии, заботится о ее высоком общественном признании.

## **7. ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ**

7.1. В целях противодействия коррупции библиотекаря рекомендуется:

— проявлять при исполнении должностных обязанностей добросовестность, объективность, честность, беспристрастность, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение);

— противодействовать коррупционным проявлениям и предпринимать меры по профилактике коррупции в порядке, установленном действующим законодательством;

— уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

— не допускать получения в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения (неосновательного обогащения) в денежной, либо натуральной форме от физических и юридических лиц (подарки, деньги, ценности, ссуды, услуги материального характера, оплата развлечений, отдыха, транспортных расходов и г. д.) для себя и для третьих лиц;

— принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

7.2. Библиотекарь обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

7.3. Библиотекарь, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата. Внедрять в практику стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы учреждения, обеспечивать недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

7.4. Библиотекарь, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

— принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно-опасного поведения;

— своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

— не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

— принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

## **8. СОБЛЮДЕНИЕ КОДЕКСА**

8.1. Библиотекарь обязан вести себя в соответствии с настоящим Кодексом, знакомиться с изменениями, вносимыми в него, и принимать необходимые меры для выполнения его требований.

8.2. Знание и соблюдение положений Кодекса является одним из критериев оценки качества профессиональной деятельности библиотекаря.

8.3. Анализ и оценка соблюдения положений, предусмотренных настоящим Кодексом, являются обязательными при проведении аттестации, назначении на вышестоящую должность, рассмотрении вопросов поощрения награждения, а также при наложении дисциплинарного взыскания.